

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ на розробку нового дизайну вебсервісу ГІСМАОВК

1. Мета і спосіб розробки нового дизайну

1.1. Розробка нового дизайну вебсервісу «Геоінформаційна система моніторингу, аналізу, оцінки та вирішення конфліктів» (далі – вебсервіс) dialog-ua.org, виконується з метою покращення зручності користування вебсервісом та у зв'язку зі зміною доменного імені на gismaecr.org.ua.

1.2. Розробка та зміна дизайну відбувається у спосіб створення виконавцем спочатку графічного прототипу нового дизайну, після його узгодження з замовником, створення, на основі прототипу, макету дизайну з повною деталізацією елементів, перенесення контенту на систему керування контентом (далі СКК) Drupal.

1.3. Претенденти подають на тендер графічні прототипи дизайну у двох версіях ширини контентної частини – 1920 та 320 пікселів:

- Головна сторінка вебсервісу;
- Сторінка списку контенту (Новини);
- Сторінка запису контенту (Новини);
- Сторінка списку контенту «Конфлікт-кейси» з загальною картою;
- Сторінка запису контенту «Конфлікт-кейси» з картою;
- Сторінка списку користувачів;
- Сторінка профілю користувача.

2. Загальні вимоги до дизайну

2.1. Стилістичне оформлення вебсервісу повинно відповідати сучасному стилю інформаційно дослідницьких сайтів.

2.2. Дизайн вебсервісу повинен бути лаконічним, у той же час, виглядати сучасно. Розробка прототипів і верстка сторінок (інформаційного вмісту) вебсервісу проводиться силами виконавця за безпосередньої участі замовника.

2.3. Компонування сторінок вебсервісу повинно забезпечувати автоматичне масштабування сторінок в залежності від ширини робочого поля браузера користувача. Текстова частина повинна становити не більше ніж 1280 пікселів.

2.4. Верстка вебсервісу повинна відповідати стандартам W3C та забезпечувати можливість роботи вебсервісу на всіх стабільних версіях сучасних браузерів (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari). Крім того, верстка вебсервісу повинна бути адаптивною, з метою коректного відображення інтерфейсу вебсервісу ГІСМАОВК на різних пристроях та екранах. Верстка сторінок вебсервісу повинна бути виконана з урахуванням максимальної продуктивності, код вебсервісу повинен бути без помилок і без зайвих тегів.

3. Сценарій використання та логічна структура вебсервісу

3.1. Вебсервіс забезпечує роботу ГІСМАОВК через реалізацію закладених до нього функцій та можливостей геоінформаційної системи та інтернет спільноти. Головним компонентом вебсервісу є мапа конфліктів, яка відображає всю інформацію, яку було зібрано та згенеровано в результаті роботи ГІСМАОВК. Доступ до чутливої інформації для незареєстрованих відвідувачів обмежено через повноваження ролей користувачів вебсервісу Відвідувач, Аналітик, Посередник і т.п.

Інформація про нові конфлікти та проблеми збирається від моніторів ГІСМАОВК та відвідувачей вебсервісу через спеціальну форму повідомлення. Ця інформація надходить до аналітиків ГІСМАОВК і після перевірки та аналізу публікуються у розділі «Мапа конфліктів». Після цього оцінкою важливості конфліктів займаються експерти ГІСМАОВК. За результатами цього оцінювання встановлюється пріоритетність розгляду конфлікт-кейсів посередниками ГІСМАОВК. Після того, як за обраними конфлікт-кейсами, будуть проведені заходи з врегулювання, інформація по

цим діям фіксується у розділі «Проведені заходи» з прив'язкою до конкретних «конфлікт-кейсів». Всі переходи конфлікт-кейсів між різними ролями користувачів супроводжуються зміною статусу – «Актуально», «У процесі вирішення» і т.п. Підсумкова інформація про роботу ГІСМАОВК публікується у розділах Новини, Аналітика конфліктів, Посередництво, Про ГІСМАОВК.

Зареєстровані користувачі вебсервісу комунікують між собою за допомогою системи обміну особистими повідомленнями. Відвідувачі вебсервісу мають змогу підписатися на оновлення в окремих розділах сайту, залишати коментарі під матеріалами сайту, та звернутися до команди ГІСМАОВК через форму зворотного зв'язку.

Базова мова вебсервісу – українська, додаткова – англійська.

3.2. Опис розділів вебсервісу, які представлені в головному меню.

3.2.1. Головна:

- перший екран з описом системи на тлі графічного зображення з мапою конфліктів, проблем та посиланням на розділ з докладним описом ГІСМАОВК;
- блок записів з розділу «Новини».
- блок статистики з лічильниками: загальної кількості конфлікт-кейсів, конфлікт-кейсів вирішених за участі ГІСМАОВК, кількості аналітиків і моніторів залучених до роботи у ГІСМАОВК, кількості посередників залучених до роботи у ГІСМАОВК;
- блок «Партнери ГІСМАОВК».

3.2.2. Новини – список записів контенту.

3.2.3. Мапа конфліктів – мапа, на якій відображаються конфлікт-кейси зі списком під мапою, з можливістю фільтрувати записи за різними значеннями з полів типу матеріалу.

3.2.3. Аналітика конфліктів – список записів контенту.

3.2.4. Посередництво – список записів контенту.

3.2.5. Спільнота – список користувачів вебсервісу ГІСМАОВК.

3.2.6. Про ГІСМАОВК – список записів контенту.

3.3. Учасники тендера можуть запропонувати свій варіант макета головної сторінки вебсервісу.

4. Опис основних сторінок та елементів

4.1. Структура макету вебсервісу.

4.1.1. Шапка вебсервісу (однакова на сторінках) містить: логотип, головне меню вебсервісу, меню авторизації та особисте меню (для авторизованих користувачів), кнопку пошуку, посилання на сторінки ГІСМАОВК у соціальних мережах, кнопку «Повідомити про конфлікт», перемикач мови.

4.1.2. Контентні сторінки мають динамічну структуру в залежності від типу матеріалу.

4.1.3. Підвал вебсервісу (однаковий на всіх сторінках): копірайт, дисклеймер, банер партнерів ГІСМАОВК, посилання на умови використання, html-карту сайту, форму зворотного зв'язку.

4.2. Статичні сторінки вебсервісу

4.2.1. Правова інформація (умови використання).

4.2.2. HTML-карта вебсервісу.

4.2.3. Сторінка форми «Авторизація» (опис та сама форма).

4.2.4. Зворотній зв'язок (форма зворотного зв'язку).

4.2.5. Про ГІСМАОВК.

4.3. Профілі користувачів.

5. Типи матеріалів

5.1. Для реалізації завдань покладених на вебсервіс створюються наступні типи матеріалів (далі – ТМ):

- Новини;

- Аналітика;
- Посередництво;
- Про ГІСМАОВК;
- Конфлікт-кейси;
- Проведені заходи;
- Прості сторінки (правова інформація, умови використання, тощо).

5.2. Кожен ТМ має загальні налаштування, власний набір полів для заповнення з налаштуванням доступу до редагування та перегляду, в залежності від ролі користувача, систему підписки на оновлення, можливість прив'язувати (відображати у записах) одні ТМ до інших.

5.3. ТМ «Проведені заходи» має бути прив'язаним до ТМ «Конфлікт-кейси».

6. Ролі та повноваження користувачів вебсервісу

6.1. СКК вебсервісу має підтримувати декілька ролей користувачів: відвідувачі, аналітики, посередники, експерти, адміністратори.

6.1.1. Відвідувачі – не зареєстровані користувачі, які мають можливість без реєстрації переглядати записи контенту, коментувати записи контенту з попередньою модерацією, заповнювати форми повідомлення про конфлікт та зворотного зв'язку.

6.1.2. Аналітики – зареєстровані користувачі вебсервісу, яким доступні всі функції попередньої ролі, та надано доступ до перегляду, заповнення та редагування визначених полів ТМ «Конфлікт-кейси».

6.1.3. Посередники – зареєстровані користувачі вебсервісу, які мають доступ до перегляду визначених полів ТМ «Конфлікт-кейси».

6.1.4. Експерти – зареєстровані користувачі вебсервісу, які мають доступ до перегляду визначених полів ТМ

«Конфлікт-кейси» та оцінювання «важливості» конфлікт-кейсів.

6.1.5. Команда ГІСМАОВК – зареєстровані користувачі вебсервісу, які мають доступ до перегляду, створення та редагування всіх полів ТМ, оцінювання «важливості» конфлікт-кейсів.

6.1.6. Адміністратори – зареєстровані користувачі вебсервісу, яким за замовчуванням доступні всі функції попередніх ролей та доступ до всіх функцій адміністративної частини СКК.

7. Детальний опис структури та схеми виводу ТМ

7.1. Конфлікт-кейси

7.1.1. Поля ТМ:

1) Заголовок – простий текст, індексується у пошуку;

Повноваження: Відвідувачі, Посередники, Експерти – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, список.

2) Дата публікації – дата, відображається у фільтрі у вигляді діапазону;

Повноваження: Відвідувачі, Посередники, Експерти – перегляд; Аналітики – перегляд, заповнення, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, список.

3) Опис – розширений HTML, індексується у пошуку.

Повноваження: Відвідувачі, Посередники, Експерти – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, список, фільтр.

4) Статус конфлікту – список з попередньо встановленими значеннями:

1 | Актуально

2 | Проведено заходи ГІСМАОВК

3 | Врегульовано

4 | У процесі вирішення

5 | Вирішення призупинено

Повноваження: Відвідувачі, Аналітики, Експерти – перегляд; Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, список, фільтр.

5) Конфлікт або проблема? – список з попередньо встановленими значеннями:

1 | Конфлікт

2 | Проблема

Повноваження: Відвідувачі, Посередники, Експерти – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, список, фільтр.

6) Вказати на мапі – координати, значення заповнюється програмним модулем.

Повноваження: Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: -.

7) Область – значення заповнюється програмним модулем.

Повноваження: Відвідувачі, Посередники, Експерти – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, список, фільтр.

8) Населений пункт – значення заповнюється програмним модулем.

Повноваження: Відвідувачі, Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, список, фільтр.

9) Адреса – значення заповнюється програмним модулем.

Повноваження: Відвідувачі, Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

10) Заходи з врегулювання – розширений HTML, індексується у пошуку.

Повноваження: Відвідувачі, Посередники, Аналітики, Експерти – перегляд, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

10) Причини виникнення – простий текст, індексується у пошуку.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

11) Перша сторона конфлікту – простий текст, індексується у пошуку.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

12) Друга сторона конфлікту – простий текст, індексується у пошуку.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

13) Інші сторони конфлікту (за наявності) – простий текст, індексується у пошуку.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

14) Як довго триває конфлікт? – список з попередньо встановленими значеннями:

1 | Щойно розпочатий

2 | Від місяця до трьох

3 | Від трьох до шести місяців

4 | Від шести місяців до року

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, фільтр.

15) Запропонуйте можливий варіант вирішення конфлікту? – простий текст.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

16) Хто впливає на вирішення конфлікту? – список мультिवибір з попередньо встановленими значеннями.

1 | Міський, селищний голова

2 | Депутати міської, селищної ради

3 | Громадські активісти

4 | Правоохоронні органи

5 | Органи судової влади

6 | Профспілки

7 | Медіатор

8 | Посадові особи

9 | Міжнародні організації

10 | Державна влада

11 | Мешканці громади

12 | Ніхто

13 | Інше (вказіть)

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

17) Вказіть – простий текст, залежне поле, заповнюється, якщо у полі #16 обрано пункт #13.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

18) Як саме впливає? – простий текст.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

19) Хто блокує або створює перешкоди для вирішення конфлікту? – список мультिवибір з попередньо встановленими значеннями.

1 | Міський, селищний голова

2 | Депутати міської, селищної ради

3 | Громадські активісти

4 | Правоохоронні органи

5 | Органи судової влади

6 | Профспілки

7 | Медіатор

8 | Посадові особи

9 | Міжнародні організації

10 | Державна влада

11 | Мешканці громади

12 | Ніхто

13 | Інше (вказіть)

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

20) Вказіть – простий текст, залежне поле, заповнюється, якщо у полі #19 обрано пункт #13.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

21) Як саме блокує, які перешкоди? – простий текст.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

22) Хто може допомогти у вирішенні конфлікту?– список мультिवибір з попередньо встановленими значеннями:

1 | Міський, селищний голова

2 | Депутати міської, селищної ради

3 | Громадські активісти

4 | Правоохоронні органи

5 | Органи судової влади

6 | Профспілки

7 | Медіатор

8 | Посадові особи

9 | Міжнародні організації

10 | Державна влада

11 | Мешканці громади

12 | Ніхто

13 | Інше (вказіть)

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

23) Вкажіть – простий текст, залежне поле, заповнюється, якщо у полі #22 обрано пункт #13.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

24) Як саме може допомогти? – простий текст.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

25) Контакти задіяних в конфлікті сторін – простий текст, індексується у пошуку.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

26) Можливі наслідки в разі не вирішення конфлікту? – простий текст.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

27) Оцініть гостроту конфлікту – список з попередньо встановленими значеннями:

1 | Гострий

2 | Не гострий

3 | Може зачекати

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, фільтр.

28) Суб'єкти конфліктних груп – список мультिवибір з попередньо встановленими значеннями:

1 | За участю етнічних груп

2 | За участю релігійних організацій

3 | За участю діючих військових, ветеранів АТО, учасників збройних/військових формувань

4 | За участю ВПО

5 | За участю мешканців територій тимчасово не підконтрольних українській владі

6 | За участю меншин

7 | За участю представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та депутатів всіх рівнів

8 | За участю представників ЗМІ

9 | За участю місцевих громадських діячів та організацій громадянського суспільства

10 | За участю представників правоохоронних органів

11 | За участю представників трудових колективів

12 | За участю людей з інвалідністю

13 | За участю представників політичних партій

14 | Інші

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис, фільтр.

28) Звідки ви дізнались про конфлікт? – простий текст.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

29) Лінк на посилання в ЗМІ – простий HTML.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

30) Резюме конфлікту, важливі спостереження, що не увійшли до опитувальника – простий текст.

Повноваження: Експерти, Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

Відображення: запис.

31) Контактна інформація – простий текст.

Повноваження: Посередники – перегляд; Аналітики, Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

32) Важність конфлікт-кейсу – число у форматі 00.00 вираховане, як середнє арифметичне оцінок від 1 до 10.

Повноваження: Експерти – оцінювання, Команда ГІСМАОВК, Відвідувачі, Аналітики, Посередники, Команда ГІСМАОВК – перегляд.

Відображення: запис, список.

33) Автор – користувач.

Повноваження: Команда ГІСМАОВК – перегляд.

Відображення: запис.

7.1.2. Сторінка списку записів містить: кнопку підписки на оновлення, згорнутий список категорій, згорнутий фільтр, карту з мітками всіх конфлікт-кейсів і списком 10 записів з блоком пагінації під ним. Вивід списку записів:

- сортування за замовчуванням – за датою публікації «Нові» (за зменшенням);
- можливість змінити сортування на «Важливі» (за значенням поля «Важливість», за зменшенням);
- фільтрація записів за необхідними полями.

7.1.3. Сторінка запису містить: карту з міткою конфлікт-кейсу, поля ТМ, прив'язані записи ТМ «Проведені заходи» (відображається за наявності), блок коментування.

8.2. Проведені заходи

8.2.1. Поля ТМ:

1) Заголовок – простий текст, індексується у пошуку.

Відображення: запис, список.

2) Дата публікації – дата.

Відображення: запис, список, фільтр за діапазоном.

3) Зображення.

Відображення: запис.

3) Формат заходу – список з попередньо встановленими значеннями:

1 | онлайн

2 | офлайн

3 | змішаний

Відображення: запис, фільтр.

4) Учасників всього – число.

Відображення: запис.

5) у т. ч.: жінок – число.

Відображення: запис.

6) чоловіків – число.

Відображення: запис.

7) представників органів влади та ОМС – число.

Відображення: запис.

8) громадськості – число.

Відображення: запис.

9) залучених експертів – число.

Відображення: запис.

10) посередників – число.

Відображення: запис.

11) представників населення громади – число.

Відображення: запис.

12) Список реєстрації – файл PDF.

Відображення: запис.

13) Загальний висновок – розширений HTML, індексується у пошуку.

Відображення: запис.

14) Протокол заходу – посилання.

Відображення: запис.

15) Конфлікт – батьківський запис з ТМ «Конфлікт-кейси».

Відображення: запис.

8.2.2. Повноваження для всіх полів: Аналітики, Посередники – перегляд; Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

15) Автор – користувач.

Повноваження: Команда ГІСМАОВК – перегляд.

Відображення: запис.

8.2.3. Сторінка списку записів містить: кнопку підписки на оновлення, останні N записи (в залежності від налаштування), та блок пагінації під ним. Вивід списку записів:

- сортування за замовчуванням: за датою (за зменшенням);

- фільтрування за необхідними полями.

8.2.4. Сторінка запису містить: поля ТМ, прив'язаний запис ТМ «Конфлікт-кейси», блок коментування.

9.3. Новини, Аналітика, Посередництво, Про ГІСМАОВК

9.3.1. Поля ТМ:

1) Заголовок – простий текст, індексується у пошуку.

Відображення: запис, список.

2) Зображення

Відображення: запис, список;

3) Анонс – простий текст.

Відображення: список.

4) Вміст – розширений HTML, індексується у пошуку.

Відображення: запис.

5) Дата створення – дата;

Відображення: запис, список.

6) Автор – користувач.

Відображення: запис.

Повноваження для всіх полів: Відвідувачі, Аналітики, Посередники, Експерти – перегляд; Команда ГІСМАОВК – перегляд, заповнення, редагування.

9.3.2. Сторінка списку записів містить: кнопку підписки на оновлення, останні N записи (в залежності від налаштування), та блок пагінації під ним. Вивід списку записів:

- сортування за замовчуванням – за датою (за зменшенням).

9.3.3. Сторінка запису містить: поля ТМ, блок коментування.

10. Опис списку та профілів користувачів

10.1. Профілі і список користувачів доступні для перегляду тільки зареєстрованим користувачам вебсервісу.

10.1.1. Поля профіля користувача:

1) Ім'я, прізвище – простий текст.

Відображення: запис, список, фільтр.

2) Фото – зображення.

Відображення: запис, список.

3) Населений пункт – простий текст.

Відображення: запис, список.

4) Роль – роль користувача.

Відображення: запис, список, швидкий фільтр.

5) Посада – простий текст.

Відображення: запис.

6) Телефон – номер телефону.

Відображення: запис.

10.2. Сторінка списку користувачів вебсервісу містить:

- швидкий фільтр: «онлайн», аналітики, посередники, експерти, команда ГІСМАОВК;
- згорнутий фільтр з необхідними полями;
- список N користувачів (сортування за алфавітом) у вигляді таблиці з необхідними полями та датою останньої авторизації у вебсервісі;
- блок пагінації.

11. Вимоги до інклюзивної доступності інтерфейсу вебсервісу

Дизайн графічного інтерфейсу вебсервісу ГІСМАОВК має бути інклюзивним – для всіх користувачів, у тому числі для користувачів з інвалідністю. Відповідні вимоги застосовуються до параметрів контрастності, шрифтів, відстаней та розмірів елементів, сумісність із застарілими пристроями та браузерами тощо, у відповідності до «Настанова з доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.1» не нижче рівня AA.